



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Secrétariat général SG-DETEC

Veillez postuler au plus tard d'ici
au 5 février 2012 de préférence en
ligne ou envoyer votre dossier à
l'adresse suivante: Secrétariat
général du DETEC, service du
personnel, Palais fédéral nord,
3003 Berne.

Pour de plus amples informations,
veuillez vous adresser à M. Walter
Thurnherr, secrétaire général du
DETEC, tél. 031 / 322 55 06.

Ref. Code: 6594

Le secrétaire général suppléant du Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication (DETEC), responsable du domaine des ressources et de la logistique, prendra de nouvelles fonctions au sein de l'administration fédérale. Nous sommes donc à la recherche d'un successeur approprié pour occuper cette fonction dirigeante au sein du Secrétariat général du DETEC (SG DETEC). En tant qu'état-major du département, le SG DETEC seconde la cheffe du département dans l'accomplissement des tâches nombreuses et variées du département.

un/une secrétaire général/e suppléant/e

En votre qualité de secrétaire générale suppléante / secrétaire général suppléant, vous dirigerez le domaine des ressources et de la logistique qui comprend les secteurs suivants: personnel, finances, informatique, logistique et traduction. Vous serez responsable de la planification stratégique et de la gestion de ces secteurs et vous dirigerez une équipe de spécialistes. En tant que responsable de ces différents secteurs, vous conseillerez la direction du département et les directions des sept offices du DETEC dans ce domaine et vous représenterez le département au sein de différents organes de coordination. Par ailleurs, vous préparerez les affaires du Conseil fédéral, vous assumerez la suppléance du secrétaire général et vous vous acquitterez d'autres tâches en fonction des besoins et après concertation.

De par vos connaissances et votre expérience professionnelle, vous êtes en mesure d'œuvrer au sein d'un état-major important et de diriger une équipe de spécialistes. Vous vous intéressez aux questions politiques et, plus spécialement, à celles liées à la gestion et à la planification des ressources. Vous avez de l'entregent et aimez contribuer à résoudre divers problèmes en prodiguant votre aide et vos conseils. Grâce à votre vivacité d'esprit, vous êtes en mesure d'analyser, d'évaluer et d'expliquer rapidement en des termes clairs des situations complexes (aussi bien par oral que par écrit). Vous êtes capable d'assumer de lourdes tâches et avez un sens prononcé pour les questions d'organisation et de gestion administrative. Vous accomplissez vos tâches de manière autonome en assumant entièrement la responsabilité et vous concentrez vos efforts sur la solution des problèmes.

Titulaire d'un diplôme universitaire ou au bénéfice d'une formation équivalente, vous disposez de plusieurs années d'expérience dans les domaines de l'administration et de la direction et vous maîtrisez au moins deux langues officielles. Des connaissances dans les secteurs des finances fédérales, de la politique du personnel de la Confédération et de la gestion stratégique de l'informatique seraient un atout.

Lieu de travail: Berne

Taux d'occupation: 100%