



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Département fédéral des affaires  
étrangères DFAE  
Secrétariat général DFAE

Nous recevons votre candidature  
avec plaisir online sous  
[www.emploi.admin.ch](http://www.emploi.admin.ch),  
Ref. Code 6751

**Délai de candidature :**  
**17 février 2012**

Pour tout renseignement  
complémentaire, n'hésitez pas à  
contacter Monsieur Jean-Marc  
Crevoisier, chef Information DFAE,  
tél. 031 322 30 21.

**Ref. Code:** 6751

Le Département fédéral des affaires étrangères DFAE sauvegarde les intérêts de la Suisse en matière de politique extérieure.

Le secteur Information DFAE est le service central d'information et de communication du Département. Intégré au Secrétariat général, il coordonne les différentes activités d'information et de communication, à l'intérieur comme à l'extérieur du Département. En collaboration avec la Direction du Département, le secteur Information DFAE élabore, planifie et met en œuvre la politique d'information et de communication du DFAE. Le secteur Information DFAE est en charge, pour tout le Département, des relations avec les médias sur les questions d'actualité, des relations publiques en général concernant des événements et des thématiques spécifiques, ainsi que de la communication Internet.

## **Chef/fe Team Médias et chef/fe suppléant/e Information DFAE**

### **Tâches**

En votre qualité de chef/fe, vous êtes responsable de la conduite et de la gestion opérationnelle d'une équipe de 5 personnes. Dans l'exercice de cette fonction intéressante, vous êtes notamment appelé/e à coordonner le travail de presse lié à l'actualité (communiqués inclus). Vous organisez les interventions de tous les porte-parole et êtes vous-même en permanence prêt/e à intervenir à ce titre. En collaboration avec le chef Information DFAE, vous encadrez les médias lors d'événements en Suisse ou à l'étranger, et accompagnez au besoin le chef du Département dans ses voyages à l'étranger. Vous répondez aux questions des journalistes et assumez l'organisation et la conception d'interviews et de rencontres avec la presse (conférences de presse, discussions de fond, etc.). Vous assurez en outre la suppléance du chef du secteur Information DFAE en son absence.

### **Profil demandé**

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire et avez déjà travaillé de nombreuses années dans le domaine du journalisme et/ou des relations publiques. Votre longue expérience en qualité de porte-parole vous donne l'assurance nécessaire à l'exercice de votre fonction publique. Une expérience de l'administration n'est pas indispensable, mais constitue un atout. Vous justifiez par ailleurs de compétences de conduite avérées et d'un sens de l'organisation maintes fois éprouvé. Intègre et loyal/e, vous aimez les contacts et savez communiquer avec aisance. Enfin, bonne résistance physique et psychologique, disponibilité et flexibilité sont également des prérequis pour l'exercice de cette fonction. De plus vous avez de très bonnes connaissances actives d'une deuxième langue officielle et de l'anglais. Des connaissances passives d'une troisième langue officielle constituent un atout.

**Taux d'occupation :** 100%

**Lieu de travail :** Berne

**Entrée en fonction :** 1er juin 2012

**Lieu de travail:** Berne

**Taux d'occupation:** 100%