



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
auswärtige Angelegenheiten EDA
Generalsekretariat EDA

Wir freuen uns auf Ihre online
Bewerbung unter
www.stelle.admin.ch,
Ref. Code 6751

Bewerbungsfrist:
17. Februar 2012

Für zusätzliche Informationen steht
Ihnen Herr Jean-Marc Crevoisier,
Chef Information EDA,
Tel. 031 322 30 21, gerne zur
Verfügung.

Ref. Code: 6751

Das Eidgenössische Departement für auswärtige Angelegenheiten EDA wahrt die
ausserpolitischen Interessen der Schweiz.

Information EDA ist der zentrale Informations- und Kommunikationsdienst des Departements. Er
gehört zum Generalsekretariat und koordiniert die verschiedenen Informations- und
Kommunikationsaktivitäten, sowohl departementsintern wie extern. In Zusammenarbeit mit der
Departementsleitung erarbeitet Information EDA die Informations- und Kommunikationspolitik
des Departements, plant und setzt diese um. Information EDA ist departementsweit zuständig für
die aktuelle Medienarbeit, die anlass- und themenbezogene Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
sowie für die Webkommunikation.

Chef/in Team Medien und Stellvertreter/in Chef Information EDA

Aufgaben

Als Leiter/in sind Sie für die personelle und fachliche Führung des Teams von 5 Mitarbeitenden
verantwortlich. Die interessanten Kernaufgaben bestehen aus dem Koordinieren
aktualitätsbezogener Medienarbeit (inkl. Communiqués). Sie koordinieren die Einsätze
sämtlicher Mediensprecher/innen und sind auch selber als Sprecher/in verfügbar. Sie betreuen
in Zusammenarbeit mit dem Chef Information EDA die Medienauftritte im In- und Ausland und
begleiten bei Bedarf den Departementschef auf Auslandsreisen. Sie sind die Ansprechperson bei
Medianfragen und verantwortlich für die Koordination, die Konzeption von Interviews und
Medianlässen (Medienkonferenzen, Hintergrundgespräche etc.). Zudem stellen Sie die
Stellvertretung des Leiters von "Information EDA" bei dessen Abwesenheit sicher.

Anforderungen

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, langjährige Erfahrung im
Journalismus und/oder in der Öffentlichkeitsarbeit. Ihre mehrjährige Erfahrung als
Mediensprecher/in garantiert Ihnen einen souveränen Auftritt. Verwaltungserfahrung ist keine
Bedingung, aber von Vorteil. Sie verfügen über ausgewiesene Führungsqualitäten und Ihr
Organisationstalent konnten Sie schon oft unter Beweis stellen. Daneben bringen Sie
Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit, Integrität und Loyalität mit. Eine hohe Belastbarkeit,
Disponibilität, Flexibilität sowie eine gute physische Konstitution ist für diese Stelle
Voraussetzung. Zusätzlich verfügen Sie über sehr gute aktive Kenntnisse einer zweiten
Amtssprache sowie des Englischen. Passive Kenntnisse einer dritten Amtssprache sind von
Vorteil.

Beschäftigungsgrad: 100%

Arbeitsort: Bern

Stellenantritt: 1. Juni 2012

Arbeitsort: Bern

Beschäftigungsgrad: 100%